

## Personnels Péricolaires ORGANISATION DE LA PAUSE MERIDIENNE

Domaine pro.  
ANIMATION



### OBJECTIF GENERAL

Organiser les temps de la pause méridienne en assurant la sécurité physique et morale des enfants

### PUBLIC CONCERNE

Salariés

### PRE-REQUIS

Aucun

### DUREE

7 heures

### MODALITES

Intra-entreprise  
Dans nos locaux de Saint Jean de Bournay ou Châbons  
Dans votre entreprise

### DATES

Nous consulter

### CONTACT

[commercial@cneap.fr](mailto:commercial@cneap.fr)  
04 74 59 79 79

### CONTENU DE LA FORMATION

#### Identifier les besoins spécifiques de l'enfant durant ce temps

- Quelques rappels sur le développement de l'enfant de 3 à 6 ans
- Rythmes et besoins de l'enfant durant la journée

#### Prendre en compte ses différents rôles au cours de la pause méridienne

- Rôle éducatif
- Rôle de surveillance
- Rôle de service

#### Organiser sa pratique

- Mettre en place des roulements
- Répartir les rôles dans le temps et l'espace
- Identifier le matériel nécessaire

#### Mettre en place quelques animations simples

- Se référer au projet éducatif
- Savoir mettre en œuvre une animation

### OBJECTIFS OPERATIONNELS

- Prendre du recul par rapport à son activité professionnelle quotidienne
- Améliorer sa communication avec les enfants et dans l'équipe
- Organiser son travail au quotidien, individuellement
- S'organiser en équipe

### METHODES PEDAGOGIQUES

La formation alternera des apports théoriques et pratiques, ainsi que des échanges entre le formateur et les stagiaires. Le fait de travailler sur site permettra de tester immédiatement les solutions envisagées.

### PROFIL DES INTERVENANTS

Formateur spécialisé dans l'animation, doté d'une expérience professionnelle significative dans ce domaine

### VALIDATION

Une attestation de formation sera remise aux stagiaires ayant suivi la formation avec assiduité.