

## LISTENING AND READING



## OBJECTIF GENERAL

Préparer les épreuves de compréhension écrite et orale du TOEIC®, l'une des certifications de niveau les plus valorisées sur le marché du travail

## PUBLIC CONCERNE

Salariés - Particuliers  
En individuel ou en groupe

## PRE-REQUIS

Niveau A1 (niveaux européens, à vérifier auprès de nos services)

## DUREE

Variable, en fonction du niveau de départ du candidat

## MODALITES

1h30 à 2h hebdomadaires en moyenne, plus si besoin  
Intra ou inter-entreprises

## DATES

Nous consulter

## CONTACT

[commercial@vallonbonnevaux.fr](mailto:commercial@vallonbonnevaux.fr)  
04 74 59 79 79

## CONTENU DE LA FORMATION

### Evaluation de positionnement

- Tester le niveau des participants et évaluer leurs besoins

### Compétences orales

- Acquérir du vocabulaire
- Comprendre et formuler
- Exprimer son opinion sur des thèmes variés

### Compétences écrites

- Comprendre un texte, un article, une lettre
- Rédiger une lettre formelle
- Rédiger une lettre informelle

### Compétences linguistiques

- Connaître les bases grammaticales
- Savoir traduire un texte

### Compétences pratiques

- Participer à un débat, se mettre en situation

### Compétences professionnelles

- Acquérir et utiliser du vocabulaire professionnel
- Se présenter et présenter un projet
- Accueillir, conseiller et argumenter

## OBJECTIFS OPERATIONELS

Utiliser l'anglais dans un cadre courant

Niveau visé : de A2 à C1 (niveaux européens du CECRL)\*

\*Un niveau B2 (utilisateur autonome) est fréquemment demandé par les entreprises et établissements d'enseignement

## METHODES PEDAGOGIQUES

Méthodes actives fondées sur la participation orale : débats, argumentation à l'initiative des participants, ...

Alternance d'apports théoriques et pratiques

QCM d'entraînement-types pour se préparer à l'examen

## PROFIL DES INTERVENANTS

## VALIDATION

La certification est délivrée par ETS (Educational Testing Service)